

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้เข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : ท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องโดยไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (โดยผู้ขอมารับด้วยตนเอง)

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน 28 แห่ง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ : -)	1 วันทำการ	ท่าอากาศยาน
2)	การพิจารณา 2.1 ตรวจสอบสภาพยานพาหนะอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเมื่อปฏิบัติงานเขตการบิน 2.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาคำขอและเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาต 2.3 ให้ความรู้และทดสอบเรื่องสิทธิและหน้าที่ (หมายเหตุ : -)	2 วันทำการ	ท่าอากาศยาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาลงนามอนุมัติบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว 3.2 ข้าราชการกรมเนียบการขอมติบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวพร้อมออกใบเสร็จ (หมายเหตุ : -)	1 วันทำการ	ท่าอากาศยาน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแสดงความประสงค์ขอมติบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)	กรมท่าอากาศยาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบอนุญาตขับรถที่ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาค่าขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)	กรมการขนส่งทางบก
4)	คู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะและรายการเสียภาษีประจำปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาค่าขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)	กรมการขนส่งทางบก
5)	กรมธรรม์ประกันภัย หรือหนังสือรับรองการเอาประกันภัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาค่าขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)	-
6)	รูปถ่ายยานพาหนะโดยรอบ จำนวนอย่างน้อย 4 รูป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว (หมายเหตุ: บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน 90 วัน)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน 28 แห่ง (หมายเหตุ : (ที่อยู่ชื่อหน่วยงานอาคารชั้นเลขที่ถนนตำบล / แขวง / อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์))
2)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ : ( <a href="http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html">http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</a> ))
3)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ : ( <a href="https://www.airports.go.th/th/contact.html">https://www.airports.go.th/th/contact.html</a> หรือ <a href="https://www.facebook.com/ThaiDCA/">https://www.facebook.com/ThaiDCA/</a> ))
4)	หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเหตุ : (02-2863775 กลุ่มสื่อสารองค์กรกรมท่าอากาศยาน, โทรสาร 02-2863373))
5)	อีเมล (หมายเหตุ : ( <a href="mailto:pr@airports.go.th">pr@airports.go.th</a> ))
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอบัตรอนุญาตยานพาหนะ (หมายเหตุ : -)

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ :** การอนุญาตให้เข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ :** กรมท่าอากาศยาน

**ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

1) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. 2561

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ :** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0