

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษของท่าอากาศยาน ดังนี้

- 1) พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้ากรมขึ้นไป
- 2) องคมนตรี
- 3) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานศาลฎีกา และนายกรัฐมนตรี
- 4) รัฐมนตรีและปลัดกระทรวงหรือทบวง
- 5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ฝ่ายพลเรือนและฝ่ายตุลาการหรือหัวหน้าส่วนองค์การรัฐวิสาหกิจ
- 6) ข้าราชการฝ่ายทหารตั้งแต่แม่ทัพภาคขึ้นไป
- 7) ข้าราชการฝ่ายตำรวจตั้งแต่ผู้บังคับการตำรวจภูธรขึ้นไป
- 8) อัครราชทูตหรือกงสุลของไทยและต่างประเทศ
- 9) ผู้นำทางศาสนาของไทยและต่างประเทศ
- 10) บุคคลที่ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาเห็นสมควร

ทั้งนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิในการยกเลิก หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการอนุญาต หรือการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ โดยถือว่าผู้มีสิทธิในการขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษในลำดับแรกหรือลำดับที่สูงกว่าย่อมมีสิทธิใช้ห้องรับรองพิเศษก่อน และในลำดับเดียวกันผู้ที่ขออนุญาตใช้ก่อนย่อมมีสิทธิที่ดีกว่า

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องโดยไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พิจารณาความครบถ้วนเมื่อพบว่าไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ผู้ขอฯ จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ: -)	30 นาที	จัดรับคำขอ
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตการใช้ห้องรับรองพิเศษ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	จัดรับคำขอ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเป็นผู้ลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	จัดรับคำขอ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบขออนุญาตการใช้ห้องรับรองพิเศษ หรือหนังสือขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษจากหน่วยงานผู้ขอใช้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมท่าอากาศยาน

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ (หมายเหตุ: -)
2)	website กรมท่าอากาศยาน (หมายเหตุ: ( <a href="https://www.airports.go.th/th/contact.html">https://www.airports.go.th/th/contact.html</a> หรือ <a href="https://www.facebook.com/ThaiDCA/">https://www.facebook.com/ThaiDCA/</a> ))
3)	หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2863775 (กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน) (หมายเหตุ: (โทรสาร 02-2863373))
4)	อีเมล : pr@airports.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: ( <a href="http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html">http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</a> ))
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ หรือหนังสือขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษจากหน่วยงานผู้ขอใช้ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ [N]

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) บัญชีกรมการบินพาณิชย์ กองบริการท่าอากาศยาน ที่ คค 0406/1199 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2527 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้ห้องรับรองพิเศษ

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ [N] 10/09/2562 09:49