



รูปถ่าย  
ขนาด  
๑ นิ้ว  
หรือ ๑.๕ นิ้ว

**ใบสมัครลูกจ้างทุนหมุนเวียน**

๑. ตำแหน่ง..... เลขที่ใบสมัคร.....

**๒. ประวัติส่วนตัว**

(โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมูโลหิต.....

๒.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน

สถานที่เกิด.....

โรคประจำตัว ( ) ไม่มี ( ) มี โปรดระบุ.....

๒.๓) สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

จำนวนบุตร.....คน

๒.๔) ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

**๓. ประวัติการศึกษา**

๓.๑) วุฒิการศึกษา.....

๓.๒) สาขาวิชาเอก.....

๓.๓) ได้รับอนุมัติจากสถาบันชื่อ.....

เมื่อวันที่..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

**๔. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน**

ชื่อ..... นามสกุล.....

ความสัมพันธ์..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

๕. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)	เงินเดือน

๖. เอกสารที่แนบในการสมัคร

- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา
- ( ) สำเนาบัตรประกันสังคมของสถานประกอบการเดิม (ถ้ามี)
- ( ) หลักฐานอื่นๆ ตามประกาศการรับสมัครฯ ข้อ ๔.๔ (๖) (ถ้ามี)

.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....